

平成 年 月 日

## 振込依頼書（新規・変更）

大阪大学長 殿

部局名  
(会社名な  
専攻名  
(所属など)

※学外者の方は会社名・所属名などを記入してください。

フリガナ

氏名

印

※個人番号をお持ちの方は必ず記入してください  
(不明な方は部局担当者にお問い合わせください)

大阪大学  
個人番号

生年月日 年 月 日

※ 同姓同名で登録がある場合等の本人確認のため。

※学生の方は必ず学籍番号を記入してください  
(個人番号をお持ちでも学籍番号を優先してください)

大阪大学  
学籍番号

〒

住所

※ 自宅住所を記入して下さい。

大阪大学より支払われる旅費・謝金等のは、下記の私名義の口座に振込ください。

記

銀行  
金庫

支店  
出張所

(ゆうちょ銀行の場合、支店名は3桁の漢数字となります)

預金種別

口座番号(7桁)

1. 総合・普通 2. 当座 3. その他

口座名義カナ

※ 外国人・旧姓使用の方で  
上記の氏名と異なる方は  
記入してください。

口座名義

(上記の氏名と口座名義が同一の場合は記入の有無を問いません)

※この振込依頼書を提出後、記載事項に変更が生じた場合は、速やかに変更届を提出してください。

部局担当者記入欄

部局名

担当者氏名

内線番号

※部局担当者は登録する方が該当する区分に必ず○をつけてください。これにより債主コードが決定します。

・定員内職員

・非常勤職員

・本学学生

・学外者

※学外非常勤講師・招へい教員などの、個人番号をお持ちの方は非常勤職員の区分、個人番号をお持ちでない場合は学外者の区分です。

債主コード

0 0 0 0 0 0

※変更届の場合は、部局担当者がここへ元の債主コードを記入してください。